REGULAMIN

Publicznego Przedszkola w Maszkienicach

# CELE PRZEDSZKOLA

* 1. Pomoc w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem.
	2. Wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
	3. Ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym.

# ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Przedszkole stwarza warunki do uczestnictwa dzieci w realizowaniu i wypowiadaniu się w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej, ruchowej i innej.
3. Przedszkole pełni funkcję doradczą wobec rodziny dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach dziecka i uzgadnia z rodzicami zakres realizowanych zajęć.
4. Organizuje dzieciom potrzebującym pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.

# ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Pracą oddziału przedszkolnego / grupy / kieruje nauczyciel /nauczyciele / posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i przyjętym do realizacji programem wychowania przedszkolnego.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy / np. z powodu zwolnienia chorobowego /, dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
4. Praca z dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu w godzinach od godz.6.45 do 16.15.
5. Realizacja podstawy programowej odbywa się codziennie w godz.8.00 – 13.00.
6. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 9.00.
7. Przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażają takie życzenie.
8. Przedszkole może zorganizować zajęcia dodatkowe płatne przez rodziców, po uzyskaniu ich zgody.
9. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci . Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno- epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 3-6 lat.
10. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i opłaty za żywienie reguluje oddzielna umowa.

# IV OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w przedszkolu jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
2. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice zobowiązani są do podpisania umowy o świadczenie usług przez przedszkole.
3. Przedszkole oferuje dzieciom dwa posiłki dziennie: śniadanie i obiad. Dodatkowo podawane są owoce i woda wg potrzeb dzieci.
4. Do przedszkola uczęszczać może jedynie dziecko zdrowe. Nauczyciel powiadamia rodzica dziecka, które się rozchorowało w trakcie dnia pobytu w przedszkolu. Rodzic zobowiązany jest jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola. Nauczycieli lub inni pracownicy przedszkola nie mogą podawać dzieciom żadnych leków za wyjątkiem chorób przewlekłych zgodnie ze zleceniem wydanym przez lekarza. Zgodę na podanie leku musi wyrazić nauczyciel.
5. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora zespołu.
6. Rodzice mają obowiązek poinformowania nauczycieli oraz dyrekcję o ewentualnych schorzeniach, alergiach itp. swojego dziecka oraz o sposobach postępowania w sytuacjach kryzysowych.

24 . Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną osobę, tylko pełnoletnią, upoważnioną przez rodziców w formie pisemnej. Upoważnienie należy złożyć wychowawcy na początku roku szkolnego.

# V. PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację rodziców, tzw. Radę Rodziców. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest udział w kształceniu i wychowaniu dzieci, współpraca z dyrektorem i wychowawcami grup.
2. Rodzice otrzymują wszelkie informacje dotyczące dziecka, bezpośrednio od nauczycieli.
3. Informacje ogólne na temat działalności przedszkola umieszczane są na tablicy w kąciku dla rodziców, na stronie internetowej zespołu, jak również poprzez dziennik elektroniczny Librus.

# VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową przedszkola.
2. Wszelkie sprawy sporne, zażalenia, skargi należy wnosić u Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Maszkienicach..

*Regulamin Publicznego Przedszkola w Maszkienicach wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora
nr 39/2022/2023 obowiązujący od 1 września 2023 r.*